

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Río Pusa

Código del centro

45013871

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

29/10/2025

Versión

29-10-2025 10:09:31

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	27-10-2025	17:30	Videoconferencia	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En este apartado se muestran los Indicadores de mejora registrados en el curso anterior. En cada uno de los indicadores se establecieron unas propuestas de mejora

A su vez, cada propuesta de mejora se ha relacionado con uno o varios de los subapartados del epígrafe "Objetivos, actuaciones y planificación" de la PGA del curso pasado.

- **INDICADORES DE MEJORA:**

Revisar y actualizar el Proyecto Educativo anualmente, adaptándose a la realidad y las necesidades del centro

- **Propuesta de mejora:** Contar con una mayor participación de las familias y la comunidad educativa tanto en la elaboración de documentos como en su evaluación.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza, Participación y convivencia

Adaptar y desarrollar las programaciones didácticas teniendo en cuenta la normativa vigente y uso del Cuaderno de Evaluación.

- **Propuesta de mejora:** El currículo es muy abierto y ambiguo y en muchos casos sería necesaria una mayor concreción con respecto a lo trabajado en el aula, cosa que se hace en la programación del docente, pero a la hora de la evaluación debemos regirnos por lo recogido en el Cuaderno de Evaluación. El propio Cuaderno de Evaluación necesita de algunas mejoras, ya que no nos resulta posible añadir a los alumnos que se incorporan a lo largo del curso y no estaban en el inicio cuando se crean las Programaciones Didácticas y se asignan a los alumnos del grupo .
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

Análisis y evaluación de los resultados de la evaluación de diagnóstico del curso 24-25

- **Propuesta de mejora:** Fortalecer el trabajo de las competencias que tengan resultados más bajos
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

Modificar las NCOF para ajustarlas a las novedades que puedan surgir, poniéndolo en conocimiento de toda la comunidad educativa.

- **Propuesta de mejora:** Revisión completa y una actualización de aquellos apartados que son susceptibles de mejora contando con la participación de toda la comunidad educativa.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza, Participación y convivencia

Realizar las actuaciones necesarias en relación a los diferentes Planes Institucionales del centro

- **Propuesta de mejora:** Mayor profundización en las actuaciones del Plan de Lectura, puesto que aunque muchas de ellas se desarrollan en el día a día, necesitamos mayor coordinación en el desarrollo del Plan.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza, Planes y programas

Atender las propuestas, necesidades y expectativas de toda la comunidad educativa a través de los canales de comunicación, especialmente en el Consejo Escolar (participación)

- **Propuesta de mejora:** Aumentar el porcentaje de propuestas de la comunidad educativa que repercutan en el beneficio de los alumnos.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

Establecer un calendario de reuniones de los órganos de coordinación que permita organizar el proceso de E-A y el desarrollo de planes y programas.

- **Propuesta de mejora:** Reducir el número de reuniones de la CCP, ya que dos mensuales como establece el calendario en ocasiones no son necesarias, ya que el número total de reuniones es muy grande y quedan pocas sesiones de trabajo personal en algunas semanas.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

Continuar usando el espacio digital de Google Drive para el trabajo colaborativo, el almacenamiento de documentación y el intercambio de información.

- **Propuesta de mejora:** Seguir contando con nuestra red de educar.jccm.es y así poder trabajar todos en el mismo entorno.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

Continuar la puesta en práctica del Programa PROA , con el objetivo de mejorar los resultados escolares de aprendizajes cognitivos y socioemocionales, avanzando hacia una escuela inclusiva a través de las actividades palanca.

- **Propuesta de mejora:** Incidir en el trabajo de las competencias lingüística y matemáticas con las actividades palanca diseñadas. Cambiar el perfil del profesorado curso a curso para adaptarlo a las necesidades que vayan surgiendo, puesto que cambian de un curso a otro
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza, Planes y programas

Desarrollar el Plan de Éxito Educativo en el centro, buscando afianzar los aprendizajes y contenidos a través de los principios de la Educación Inclusiva y el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA)

- **Propuesta de mejora:** Dar continuidad al programa de Éxito Educativo y al igual que este curso que se nos permita la atención a todo el alumnado independientemente del curso en el que se encuentren, ya que atajando desde los inicios las dificultades evitamos problemas a la larga.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza, Planes y programas

Potenciar el desarrollo de Proyectos interdisciplinares donde el alumnado de las diferentes secciones pueda trabajar de manera conjunta

- **Propuesta de mejora:** Aumentar el número de actividades conjuntas entre los alumnos de las diferentes secciones del CRA
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza, Participación y convivencia

Coordinar con el Equipo de Orientación y Apoyo el seguimiento de todo el alumnado y contribuir a la puesta en marcha de los Programas que se plantean desde el EOA

- **Propuesta de mejora:** Desarrollar las actuaciones que han quedado pendiente para el próximo curso en beneficio del alumnado y familias
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

Hacer un seguimiento especial del refuerzo educativo, posibilitando el mayor número de sesiones posibles y favoreciendo la codocencia dentro del aula.

- **Propuesta de mejora:** Hacer una previsión compartida de los contenidos a tratar en cada sesión para que así el profesor de refuerzo sepa de antemano lo que se va a trabajar, de esa manera podrá adelantarse y hacer una previsión de recursos y materiales útiles para la sesión (Inclusión).
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

Mejorar el porcentaje de asistencia diaria al centro y aplicar el protocolo de absentismo en aquellos casos que sea necesario

- **Propuesta de mejora:** Que todas las Administraciones colaboraran y presionaran a las familias que presentan absentismo en mayor o menor grado para que obligar a que los alumnos tengan asistencia obligatoria. Incidir en la concienciación de las familias sobre la importancia de la asistencia obligatoria, conseguir familias más formadas y que valoren el aprendizaje como el pilar básico para el desarrollo de nuestro alumnado. Seguir colaborando con los Servicios Sociales y otras entidades para lograr entre todos que las familias consideren prioritario que sus hijos estén escolarizados.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza, Coordinación externa

Dotar a los profesores de los dispositivos necesarios y del acceso a plataformas digitales con el fin de desarrollar y mejorar su competencia digital y gestionar las incidencias que puedan surgir.

- **Propuesta de mejora:** Reorganizar los dispositivos de los docentes y facilitar el acceso a las plataformas de recursos colaborando con el CAU en las incidencias que puedan surgir
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

Gestionar el uso de tablets y material de robótica existente en el centro

- **Propuesta de mejora:** Reorganizar las tablets del centro y el material de robótica, ampliando su uso en las sesiones de clase y valorando la posibilidad de crear un aula específica por secciones con todos los recursos.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

Motivar a nuestros alumnos hacia el cambio de actitudes para promover relaciones igualitarias, a través de sesiones formativas que les ayuden en el control de sus emociones.

- **Propuesta de mejora:** Elaborar desde el inicio de curso un calendario de sesiones y actividades relacionadas con la igualdad, tolerancia, resolución de conflictos, etc, donde participen agentes externos que aporten otra visión sobre la temática a tratar.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

Poner en marcha actividades y proyectos basados en la cooperación y relaciones de igualdad.

- **Propuesta de mejora:** Continuar con esta línea metodológica (trabajo cooperativo), potenciando las actividades grupales y haciéndolas extensibles al resto de áreas cuando sea posible. También es importante concretar bien las actividades que se llevarán a cabo desde cada área en su contribución al proyecto final.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

Promover la realización de charlas, jornadas, encuentros con las asociaciones e

instituciones especializadas en temas abordan aspectos tales como: La igualdad entre ambos sexos. La tolerancia. Conflictos. Acoso y ciberacoso

- **Propuesta de mejora:** Retomar las actuaciones que no se han llevado a cabo relacionadas con el Plan de Igualdad y Convivencia (principalmente charlas formativas) para la formación en todos los ámbitos de la persona.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

Recoger las propuestas que pueda aportar la comunidad educativa al Plan de Igualdad y Convivencia y difundirlo a todos los miembros para su conocimiento.

- **Propuesta de mejora:** Convocar más reuniones con las familias para conocer sus inquietudes y propuestas a llevar a cabo. Aumentar el porcentaje de propuestas de la comunidad educativa que repercutan en el beneficio de los alumnos. Implicar a las familias en dichas actividades, participando en su desarrollo y llevando a cabo también sesiones formativas que les ayude a gestionar las relaciones sociales en casa.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

Integrar el principio de igualdad entre hombres y mujeres en nuestra práctica docente a través de la realización de diferentes actividades en las diferentes áreas.

- **Propuesta de mejora:** Continuar con el programa de recreos activos y la celebración de efemérides importantes para profundizar en el papel destacado de la mujer en nuestra sociedad.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

Continuar con el programa ¿Recreos Activos saludables¿ con actividades variadas para trabajar aspectos relativos a la convivencia, la participación e inclusión de los alumnos.

- **Propuesta de mejora:** Diseñar actividades y juegos motivantes para el recreo buscando la máxima participación de los alumnos del centro
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

Ayudar y Asesorar a las familias en las plataformas Educamosclm y Leemosclm, además de en todos los procesos administrativos de la Consejería de Educación (ayudas libros de texto, matriculación subvenciones, etc.),

- **Propuesta de mejora:** Aumentar el porcentaje de familias que utilicen la plataforma EducamosCLM. Continuar ayudando y asesorando a las familias en todos los procesos administrativos de la Consejería de Educación (ayudas libros de texto, matriculación, subvenciones, etc).
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

Realizar las actuaciones necesarias del Programa de Tránsito entre 6º y ESO1 entre el CRA y los centros a los que están adscritos nuestros alumnos.

- **Propuesta de mejora:** Continuar con la coordinación con los centros de educación secundaria a los que están adscritos nuestros alumnos. Continuar con la coordinación entre el EOA y los Departamentos de Orientación para el intercambio de información respecto a nuestros alumnos.
- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

Potenciar al máximo la colaboración con los Ayuntamientos de las localidades del CRA.

- **Propuesta de mejora:** Se considera fundamental seguir fortaleciendo la colaboración con los Ayuntamientos de las localidades del CRA en próximos cursos, con una planificación conjunta que permita anticiparse a las necesidades del centro y mejorar aún más la calidad de los espacios educativos.
- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

Establecer coordinaciones con los Servicios Sociales de la zona para el seguimiento del alumnado educativamente vulnerable.

- **Propuesta de mejora:** Se considera esencial continuar y reforzar la coordinaciones con los Servicios Sociales de la zona, y de cara al próximo curso, mejorar si es posible la periodicidad y formalización de los encuentros.
- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

Potenciar al máximo la colaboración con el Servicio de Inspección para lograr un mejor funcionamiento del centro.

- **Propuesta de mejora:** Continuar con el clima de colaboración y mejora continua con el Servicio de inspección
- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

Coordinar con los Centros de Salud de la zona el desarrollo de programas y formación en beneficio de toda la comunidad educativa.

- **Propuesta de mejora:** Se considera conveniente mantener la colaboración con los Centros de Salud cuyo ámbito son las localidades que forman el CRA.
- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

Colaborar con el CRFP y el DTDR para el desarrollo de acciones formativas en el centro

- **Propuesta de mejora:** Se propone continuar esta línea de trabajo con el CRFP, solicitando

formación específica adaptada al contexto del centro y fomentando la creación de espacios de formación interna y reflexión conjunta.

- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

Mandar al Servicio de Transporte Escolar los Certificados mensuales de prestación de servicio donde se especifican las posibles incidencias.

- **Propuesta de mejora:** Seguir perfeccionando el sistema de registro y envío de los certificados de las diferentes rutas de transporte para hacerlo aún más ágil y exhaustivo.
- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

Coordinar con la empresa ATLAS el trabajo realizado por las cuidadoras de las rutas de transporte.

- **Propuesta de mejora:** Continuar reforzando la coordinación con la empresa encargada de las cuidadoras de las rutas de transporte escolar mediante reuniones periódicas y protocolos de actuación conjuntos para optimizar el servicio.
- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

Actualizar el Plan Estratégico de Mejora según las debilidades y fortalezas detectadas.

- **Propuesta de mejora:** Diseñar actuaciones ajustadas a la evaluación de necesidades realizadas al inicio de curso con el objetivo de reforzar las debilidades del centro y profundizar en las fortalezas
- **Objetivos de la PGA:** Planes y programas

Establecer el horario general del centro, respetando lo establecido en la normativa vigente a lo largo del curso y posibilitando una mejor coordinación.

- **Propuesta de mejora:** Elaborar el horario buscando el máximo rendimiento del alumnado y teniendo en cuenta los recursos con los que contamos y la mejor coordinación posible.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

Mantener actualizada la web del centro con contenidos de interés para la comunidad educativa.

- **Propuesta de mejora:** Dar a conocer la nueva web del centro a toda la Comunidad educativa y dotarla de contenido de interés.
- **Objetivos de la PGA:** Objetivos propios

Continuar utilizando la plataforma de Google Drive que nos permite realizar el trabajo colaborativo de los diferentes órganos de coordinación docente.

- **Propuesta de mejora:** Seguir actualizando y optimizando la plataforma DRIVE, así como ampliar la formación para un uso más avanzado y eficaz por parte de todo el equipo.
- **Objetivos de la PGA:** Objetivos propios

Realizar al inicio un estudio de necesidades y recursos materiales para gestionar su adquisición.

- **Propuesta de mejora:** Realizar al inicio un estudio de necesidades y recursos materiales para gestionar su adquisición de manera racional y ajustada al presupuesto vigente. Seguir mejorando la planificación presupuestaria y el seguimiento económico para optimizar aún más la administración de los recursos.
- **Objetivos de la PGA:** Objetivos propios

Favorecer las relaciones de trabajo entre los docentes y crear un clima positivo de trabajo, atendiendo a las necesidades de personal que puedan surgir durante el curso.

- **Propuesta de mejora:** Continuar mejorando los protocolos de detección y respuesta ante necesidades de plantilla, anticipándose a posibles contingencias para minimizar cualquier impacto. Continuar favoreciendo las relaciones de trabajo entre los docentes y crear un clima positivo de trabajo.
- **Objetivos de la PGA:** Objetivos propios

Continuar el desarrollo en el centro del Plan de consumo de fruta y leche en coordinación con las Administraciones educativas.

- **Propuesta de mejora:** Mejorar en la información a los padres de los días de consumo de fruta.
- **Objetivos de la PGA:** Objetivos propios

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- **Objetivos y actuaciones que se han implementado.**
 - Contar con una mayor participación de las familias y la comunidad educativa tanto en la elaboración de documentos como en su evaluación.:
-

- **Objetivo: Mejorar la participación de las familias y en diseño y desarrollo de los documentos que requieran de su participación**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias del proceso de participación para el diseño de documentos	1º y 2º trimestre	Equipo Directivo	Educamos	Registro de comunicaciones
Recogida de aportaciones realizadas al diseño	1º y 2º trimestre	Equipo Directivo	Educamos	Registro de aportaciones
Participación en la evaluación de documentos	Tercer trimestre	Equipo Directivo	Educamos	Valoración de los documentos

- El currículo es muy abierto y ambiguo y en muchos casos sería necesaria una mayor concreción con respecto a lo trabajado en el aula, cosa que se hace en la programación del docente, pero a la hora de la evaluación debemos regirnos por lo recogido en el Cuaderno de Evaluación.

El propio Cuaderno de Evaluación necesita de algunas mejoras, ya que no nos resulta posible añadir a los alumnos que se incorporan a lo largo del curso y no estaban en el inicio cuando se crean las Programaciones Didácticas y se asignan a los alumnos del grupo .

:

- **Objetivo: Concreción curricular en las programaciones de aula de cada docente y seguimiento en el Cuaderno de Evaluación**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y elaboración de las Programaciones Didácticas del centro	OCTUBRE	CLAUSTRO	EDUCAMOSCLM	Revisión y aprobación por SIE
Elaboración de las Programaciones de Aula con una mayor concreción curricular y teniendo en cuenta el alumnado ACNEE y de nueva incorporación	1º Trimestre	CLAUSTRO	EDUCAMOSCLM	Registro de programaciones realizadas
Seguimiento y Evaluación de las Programaciones Didácticas y de aula	Todo el curso	CLAUSTRO	EDUCAMOSCLM	Seguimiento y aportaciones realizadas

- Fortalecer el trabajo de las competencias que tengan resultados más bajos:

Objetivo: Mejorar los resultados en la competencia lingüística, plurilingüe y matemática				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de actividades palanca PROA+: - Refuerzo Educativo. (A230) - Docencia compartida (A260) - Saber comunicar (A413) - Matemáticas inclusivas. (A414)	Todo el curso	Coordinador PROA+	Formación y materiales	Rendición de cuentas
Refuerzo y desdobles en las áreas de Lengua, Matemáticas e Inglés a través del programa de Éxito Educativo	Todo el curso	Jefatura de Estudios Claustro PREPARA-T	Cuadernos de refuerzo Formación y materiales	Análisis de resultados

- Revisión completa y una actualización de aquellos apartados que son susceptibles de mejora contando con la participación de toda la comunidad educativa.:

Objetivo: REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS NCOF				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al Claustro de la necesidad de actualización	Septiembre	Equipo Directivo		Actuación realizada
Abrir vías de participación para la Comunidad Educativa	Octubre	Equipo Directivo CCP	Educamos	Actuación realizada
Recogida de propuestas para su inclusión	Octubre	Equipo Directivo	Educamos	Propuestas realizadas
Difusión a toda la comunidad para su conocimiento	Noviembre	Equipo Directivo	Educamos	Actuación realizada

- Mayor profundización en las actuaciones del Plan de Lectura, puesto que aunque muchas de ellas se desarrollan en el día a día, necesitamos mayor coordinación en el desarrollo del Plan.:

Objetivo: Diseñar y desarrollar actuaciones para todos los ámbitos del Plan de Lectura				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis de propuestas de mejora del curso pasado y diseño de actuaciones para todos los ámbitos	Octubre	Claustro	Plan de lectura curso anterior	Actuación realizada

Desarrollo de las actividades planteadas por ciclos	Noviembre-Mayo	Claustro	Libros, fotocopias, bibliobús, ¿	Valoración de actividades realizadas
---	----------------	----------	----------------------------------	--------------------------------------

- Reducir el número de reuniones de la CCP, ya que dos mensuales como establece el calendario en ocasiones no son necesarias, ya que el número total de reuniones es muy grande y quedan pocas sesiones de trabajo personal en algunas semanas.:

Objetivo: Dotar de mayor operatividad a la CCP				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar el calendario de reuniones de la CCP	Octubre	Equipo Directivo		Actuación realizada
Unificar reuniones de la CCP junto con el Claustro o la reunión de Ciclo según la temática a tratar	Noviembre - Junio	Equipo Directivo		Actuación realizada

- Seguir contando con nuestra red de educar.jccm.es y así poder trabajar todos en el mismo entorno.:

Objetivo: Utilizar la red de educar para favorecer la coordinación del profesorado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dotar al profesorado nuevo de correos de educar.jccm.es	Septiembre	Equipo Directivo	Plataforma Google	Actuación realizada
Explicar la organización del espacio digital del centro en Google Drive	Septiembre	Equipo Directivo	Google Drive	Actuación realizada
Utilización de la plataforma para el trabajo conjunto de todo el Claustro	Todo el curso	Claustro	Google Drive	Actuación realizada

- Incidir en el trabajo de las competencias lingüística y matemáticas con las actividades palanca diseñadas.
Cambiar el perfil del profesorado curso a curso para adaptarlo a las necesidades que vayan surgiendo, puesto que cambian de un curso a otro:

Objetivo: Mejorar los resultados en la competencia lingüística y matemática				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de actividades palanca PROA+:	Todo el curso	Coordinador PROA+	Formación y materiales	Rendición de cuentas

• Refuerzo Educativo. (A230) • Docencia compartida (A260) • Saber comunicar (A413) • Matemáticas inclusivas. (A414)				
Refuerzo y desdobles en las áreas de Lengua y Matemáticas través del programa de Éxito Educativo	Todo el curso	Jefatura de Estudios Claustro PREPARA-T	Cuadernos de refuerzo Formación y materiales	Análisis de resultados
Valorar al final de curso el perfil más adecuado del profesorado para el próximo curso	Junio 26	Equipo Directivo		Actuación realizada

- Dar continuidad al programa de Éxito Educativo y al igual que este curso que se nos permita la atención a todo el alumnado independientemente del curso en el que se encuentren, ya que atajando desde los inicios las dificultades evitamos problemas a la larga.:

Objetivo: Sacar el máximo rendimiento a la dotación de cupo del Programa de Éxito Educativo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar la dotación del cupo de profesorado ajustándolo a las necesidades existentes en el CRA	Septiembre	Equipo Directivo		Actuación realizada
Atención al alumnado que presente necesidades prioritarias independientemente del curso en el que se encuentre.	Todo el curso	Profesorado	Recursos materiales y formación recibida	Plan de actuación en el centro
Justificación del Programa para dar continuidad en cursos posteriores	Junio	Equipo Directivo Profesorado	Memoria de actividades	Rendición de cuentas del Programa.

- Aumentar el número de actividades conjuntas entre los alumnos de las diferentes secciones del CRA:

Objetivo: Desarrollar actividades conjuntas entre los alumnos del CRA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar actividades en cada una de las secciones del CRA posibilitando la convivencia y el trabajo cooperativo entre alumnos	Octubre	Claustro		Actuación realizada
Desarrollar actividades previstas en cada sección aprovechando los recursos disponibles (Carnavales, Convivencia y Acampada)	2º y 3º trimestre	Claustro	Ayuntamientos Material fungible Presupuesto	Valoración de actividades

- Desarrollar las actuaciones que han quedado pendiente para el próximo curso en beneficio del alumnado y familias:

Objetivo: Ofertar actividades formativas para alumnado y familias en el ámbito de la prevención y las relaciones interpersonales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar actividades de formación para alumnado y familias, incidiendo en el ámbito de la prevención de conductas de riesgo, igualdad, convivencia y pautas educativas	Octubre	Equipo Directivo EOA	Entidades, asociaciones,	Actuación realizada
Desarrollar actividades previstas en el Plan de Actividades complementarias dirigidas a alumnos y familias	Todo el curso	Equipo Directivo EOA	Entidades, asociaciones	Valoración de actividades

- Hacer una previsión compartida de los contenidos a tratar en cada sesión para que así el profesor de refuerzo sepa de antemano lo que se va a trabajar, de esa manera podrá adelantarse y hacer una previsión de recursos y materiales útiles para la sesión (Inclusión):

Objetivo: Desarrollar una programación de aula compartida entre el equipo docente para mejorar la coordinación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar una programación de contenidos semanal compartida para el equipo docente	Semanal	Equipo Docente	Drive	Actuación realizada

Desarrollar la programación prevista ajustándola a las necesidades del grupo clase	Semanal	Equipo Docente	Drive	Análisis y valoración de la programación
Establecer coordinaciones entre el Equipo Docente para el seguimiento de la programación	Mensual	Equipo Docente		Actuación realizada

- Que todas las Administraciones colaboraran y presionaran a las familias que presentan absentismo en mayor o menor grado para que obligar a que los alumnos tengan asistencia obligatoria.
Incidir en la concienciación de las familias sobre la importancia de la asistencia obligatoria, conseguir familias más formadas y que valoren el aprendizaje como el pilar básico para el desarrollo de nuestro alumnado.
Seguir colaborando con los Servicios Sociales y otras entidades para lograr entre todos que las familias consideren prioritario que sus hijos estén escolarizados.:

Objetivo: Desarrollar estrategias para la prevención del absentismo escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concienciar a las familias de la importancia de la asistencia a clase y la colaboración con el centro educativo	Todo el curso	Claustro EOA		Actuación realizada
Colaborar con los Servicios Sociales de las localidades para coordinar el seguimiento de los casos de absentismo escolar	Según casos	Equipo Directivo EOA	SS.SS	Actuación realizada
Coordinar con otras Administraciones las actuaciones en los casos de absentismo escolar	Según casos	Equipo Directivo EOA	Administraciones educativas y sociales	Actuación realizada

- Reorganizar los dispositivos de los docentes y facilitar el acceso a las plataformas de recursos colaborando con el CAU en las incidencias que puedan surgir:

Objetivo: Dotar al profesorado de dispositivos para el facilitar su labor docente, así como el acceso a la plataforma de recursos del centro, asegurando su buen funcionamiento				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reparto de portátiles a la incorporación del profesorado	Septiembre	Equipo Directivo	Portátiles del centro	Actuación realizada
Facilitar acceso a la plataforma DRIVE a todos los docentes y explicar su organización	Septiembre	Equipo Directivo	DRIVE	Actuación realizada

Gestionar y hacer seguimiento de las incidencias que surjan en los dispositivos de los docentes	Todo el curso	Equipo Directivo	CAU	Análisis de actuaciones
--	---------------	------------------	-----	-------------------------

- Reorganizar las tablets del centro y el material de robótica, ampliando su uso en las sesiones de clase y valorando la posibilidad de crear un aula específica por secciones con todos los recursos.:

- Objetivo: Utilizar los materiales digitales y de robótica en sesiones de clase facilitando espacios para un mejor uso.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar las tablets del centro y ponerlas a disposición de los docentes	1º Trimestre	Equipo Directivo Coordinadora de Transformación digital	Tablets del centro	Actuación realizada
Ofrecer al claustro todos los recursos disponibles digitales y robótica, asesorando en su manejo.	1º Trimestre	Equipo Directivo Coordinadora de Transformación digital	Recursos digitales y de robótica	Actuación realizada
Diseñar dos actividades trimestrales donde se use el material digital o de robótica	Todo el curso	Claustro	Material digital y de robótica	Análisis de actividades realizadas.

- Elaborar el horario buscando el máximo rendimiento del alumnado y teniendo en cuenta los recursos con los que contamos y la mejor coordinación posible.:

- Objetivo: Diseñar el horario del centro buscando el máximo rendimiento de los alumnos y el trabajo coordinado**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar el horario del profesorado teniendo en cuenta la normativa vigente	Septiembre	Equipo Directivo	Cupo de profesorado	Actuación realizada
Situar las áreas troncales en las primeras sesiones de la mañana en la medida de lo posible	Septiembre	Equipo Directivo	Cupo de profesorado	Actuación realizada
Unificar a nivel docente el área de Conocimiento y Proyecto	Septiembre	Equipo Directivo	Cupo de profesorado	Actuación realizada
Situar las sesiones de refuerzo en las áreas troncales buscando el máximo aprovechamiento	Septiembre	Equipo Directivo	Cupo de profesorado	Actuación realizada

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Contar con una mayor participación de las familias y la comunidad educativa tanto en la elaboración de documentos como en su evaluación.:

• **Objetivo: Mejorar la participación de las familias y en diseño y desarrollo de los documentos que requieran de su participación**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias del proceso de participación para el diseño de documentos	1º y 2º trimestre	Equipo Directivo	Educamos	Registro de comunicaciones
Recogida de aportaciones realizadas al diseño	1º y 2º trimestre	Equipo Directivo	Educamos	Registro de aportaciones
Participación en la evaluación de documentos	Tercer trimestre	Equipo Directivo	Educamos	Valoración de los documentos

- Revisión completa y una actualización de aquellos apartados que son susceptibles de mejora contando con la participación de toda la comunidad educativa.:

• **Objetivo: REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS NCOF**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al Claustro de la necesidad de actualización	Septiembre	Equipo Directivo		Actuación realizada
Abrir vías de participación para la Comunidad Educativa	Octubre	Equipo Directivo CCP	Educamos	Actuación realizada
Recogida de propuestas para su inclusión	Octubre	Equipo Directivo	Educamos	Propuestas realizadas
Difusión a toda la comunidad para su conocimiento	Noviembre	Equipo Directivo	Educamos	Actuación realizada

- Aumentar el porcentaje de propuestas de la comunidad educativa que repercutan en el beneficio de los alumnos.:

• **Objetivo: Aumentar el porcentaje de propuestas de la comunidad educativa que repercutan en el beneficio de los alumnos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias de los procesos participativos en los cuales pueden colaborar	Todo el curso	Equipo Directivo	Educamos Consejo Escolar	Actuación realizada
Establecer vías de comunicación para recoger sus propuestas	Todo el curso	Equipo Directivo	Educamos Consejo Escolar	Actuación realizada
Dar respuesta a las propuestas realizadas por la comunidad educativa	Todo el curso	Equipo Directivo	Educamos Consejo Escolar	Valoración de las actuaciones realizadas

- Aumentar el número de actividades conjuntas entre los alumnos de las diferentes secciones del CRA:

Objetivo: Desarrollar actividades conjuntas entre los alumnos del CRA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar actividades en cada una de las secciones del CRA posibilitando la convivencia y el trabajo cooperativo entre alumnos	Octubre	Claustro		Actuación realizada
Desarrollar actividades previstas en cada sección aprovechando los recursos disponibles (Carnavales, Convivencia y Acampada)	2º y 3º trimestre	Claustro	Ayuntamientos Material fungible Presupuesto	Valoración de actividades

- Elaborar desde el inicio de curso un calendario de sesiones y actividades relacionadas con la igualdad, tolerancia, resolución de conflictos, etc, donde participen agentes externos que aporten otra visión sobre la temática a tratar.:

Objetivo: Desarrollar actividades para trabajar las relaciones interpersonales desde el respeto y la tolerancia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar actividades en colaboración con agentes externos expertos en relaciones interpersonales	Octubre	EOA	Agentes, asociaciones, entidades	Actuación realizada
Realización de sesiones con alumnos con la temática prevista	Todo el curso	EOA	Agentes, asociaciones, entidades	Valoración de las sesiones realizadas

- Continuar con esta línea metodológica (trabajo cooperativo), potenciando las actividades

grupales y haciéndolas extensibles al resto de áreas cuando sea posible. También es importante concretar bien las actividades que se llevarán a cabo desde cada área en su contribución al proyecto final.:

• **Objetivo: Desarrollar el proyecto de centro desde un enfoque interdisciplinar y apoyados en el trabajo cooperativo**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Decidir la temática del proyecto en el centro	Septiembre	Claustro		Actuación realizada
Diseñar actividades de forma coordinada para el desarrollo de los contenidos propuestos en el proyecto	Trimestralmente	Profesorado de Proyectos	Recursos materiales y fungibles	Valoración de las actividades propuestas y el trabajo coordinado
Coordinar desde el resto de áreas las actividades a realizar para tener un enfoque transversal	Todo el curso	Equipo Docente	Recursos materiales y fungibles	Valoración de las actividades propuestas y el trabajo coordinado
Organizar actividades temáticas relacionadas con el Proyecto de centro (Carnavales, Convivencia, Salidas,)	Todo el curso	Claustro	Recursos materiales y fungibles	Valoración de las actividades realizadas

- Retomar las actuaciones que no se han llevado a cabo relacionadas con el Plan de Igualdad y Convivencia (principalmente charlas formativas) para la formación en todos los ámbitos de la persona.:

• **Objetivo: Priorizar la formación integral de la personal desarrollando actividades para los alumnos**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar el Plan de Igualdad y Convivencia del curso pasado	Octubre	EOA	Plan de Igualdad y convivencia	Actuación realizada
Diseñar actividades enfocadas en todos los	Octubre	EOA	Agentes, asociaciones,	Actuación realizada

ámbitos de la personas y adaptadas al nivel de los alumnos			entidades	
Desarrollar sesiones formativas con el alumnado	Todo el curso	EOA	Agentes, asociaciones, entidades	Valoración de las sesiones

- Convocar más reuniones con las familias para conocer sus inquietudes y propuestas a llevar a cabo.
Aumentar el porcentaje de propuestas de la comunidad educativa que repercutan en el beneficio de los alumnos.
Implicar a las familias en dichas actividades, participando en su desarrollo y llevando a cabo también sesiones formativas que les ayude a gestionar las relaciones sociales en casa.:

• **Objetivo: Formar a las familias en temáticas que sean de su interés y favorecer la participación de las familias en las diferentes actividades del centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar las comunicaciones y la presencia en las secciones para conocer las necesidades principales de las familias	Todo el curso	Equipo Directivo	Educamos	Actuación realizada
Recoger las propuestas formativas que puedan ser de interés para las familias	Octubre	Equipo Directivo	Educamos	Actuación realizada
Diseñar actividades formativas para las familias según sus intereses	Octubre	Equipo Directivo EOA	Recursos externos	Actuación realizada
Favorecer la participación de las familias en la vida del centro y especialmente en las sesiones dirigidas para ellos	Todo el curso	Equipo Directivo EOA	Recursos externos	Valoración de las sesiones

- Continuar con el programa de recreos activos y la celebración de efemérides importantes para profundizar en el papel destacado de la mujer en nuestra sociedad.:

• **Objetivo: Desarrollar actitudes igualitarias y**

potenciar el papel fundamental de la mujer en la sociedad

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar un lenguaje inclusivo en todas las áreas y cuidando el trato por igual a todo el alumnado	Todo el curso	Claustro		Actuación realizada
Participar en el programa EFIGY GIRLS dirigido a las alumnas de 5º y 6º con el eje temático del Cambio Climático	Todo el curso	Equipo docente de 5º y 6º	Materiales de Naturgy Kid Lego	Valoración del programa
Continuar con el programa de recreos activos , mediante el juego evitando cualquier tipo de discriminación	Todo el curso	Claustro	Materiales EF	Valoración del programa
Celebrar efemérides importantes y desarrollar actividades buscando la igualdad de género y destacando el papel de la mujer	Todo el curso	Claustro	Materiales de igualdad de género	Valoración de actividades

- Diseñar actividades y juegos motivantes para el recreo buscando la máxima participación de los alumnos del centro:

Objetivo: Desarrollar actividades en los recreos motivantes para el alumnado

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Conocer las preferencias de nuestros alumnos en cuanto a juegos y actividades	Octubre	Profesorado EF	Sondeo	Actuación realizada
Establecer un calendario de juegos y actividades teniendo en cuenta las propuestas	Octubre ¿ Noviembre	Profesorado EF	Calendario	Actuación realizada
Facilitar el material necesario para los juegos y actividades	Todo el curso	Profesorado EF	Materiales del centro	Actuación realizada
Controlar el desarrollo adecuado de juegos y actividades en un ambiente de cordialidad	Todo el curso	Claustro	Normas del patio	Valoración de las actividades

- Aumentar el porcentaje de familias que utilicen la plataforma EducamosCLM. Continuar ayudando y asesorando a las familias en todos los procesos administrativos de la Consejería de Educación (ayudas libros de texto, matriculación, subvenciones, etc):.

Objetivo: Aumentar el uso de la plataforma Educamos como herramienta educativa por parte del profesorado y las familias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Instar al profesorado al uso de Educamos como herramienta comunicativa oficial con las familias.	Septiembre	Equipo Directivo	Educamos	Actuación realizada
Ofrecer asesoramiento a las familias sobre el acceso a Educamos y los trámites a realizar	Todo el curso	Equipo Directivo	Educamos	Actuación realizada
Enviar las comunicaciones a nivel de centro a través de Educamos	Todo el curso	Equipo Directivo	Educamos	Actuación realizada
Utilizar las aulas virtuales de Educamos como recurso para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje en la etapa de Primaria	Todo el curso	Equipo Docente primaria	Aulas Virtuales	Valoración del uso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Que todas las Administraciones colaboraran y presionaran a las familias que presentan absentismo en mayor o menor grado para que obligar a que los alumnos tengan asistencia obligatoria. Incidir en la concienciación de las familias sobre la importancia de la asistencia obligatoria, conseguir familias más formadas y que valoren el aprendizaje como el pilar básico para el desarrollo de nuestro alumnado. Seguir colaborando con los Servicios Sociales y otras entidades para lograr entre todos que las familias consideren prioritario que sus hijos estén escolarizados.:

Objetivo: Desarrollar estrategias para la prevención del absentismo escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concienciar a las familias de la importancia de la asistencia a clase y la	Todo el curso	Claustro EOA		Actuación realizada

colaboración con el centro educativo				
Colaborar con los Servicios Sociales de las localidades para coordinar el seguimiento de los casos de absentismo escolar	Según casos	Equipo Directivo EOA	SS.SS	Actuación realizada
Coordinar con otras Administraciones las actuaciones en los casos de absentismo escolar	Según casos	Equipo Directivo EOA	Administraciones educativas y sociales	Actuación realizada

- Continuar con la coordinación con los centros de educación secundaria a los que están adscritos nuestros alumnos.
Continuar con la coordinación entre el EOA y los Departamentos de Orientación para el intercambio de información respecto a nuestros alumnos.:

• **Objetivo: Establecer coordinación con los IES que reciben a nuestros alumnos para el seguimiento del proceso de transición educativa entre etapas.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación por áreas y departamentos para el traspaso de información en cuanto a programaciones y contenidos	1º trimestre	Profesorado de 6º	Videoconferencia	Actuación realizada
Coordinación entre el EOA y el Departamento de Orientación para el traspaso de información sobre las características del alumnado	3º trimestre	EOA	Informes Finales	Actuación realizada
Asistir con los alumnos a las jornadas de puertas abiertas de los centros para conocer los programas educativo	Febrero y Junio	Equipo Directivo EOA	Transporte escolar	Valoración de las visitas

- Se considera fundamental seguir fortaleciendo la colaboración con los Ayuntamientos de las localidades del CRA en próximos cursos, con una planificación conjunta que permita anticiparse a las necesidades del centro y mejorar aún más la calidad de los espacios educativos.:

- **Objetivo: Mantener la colaboración con los Ayuntamientos de la zona para el buen funcionamiento del centro y el desarrollo de actividades**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Tener una comunicación fluida para trasladar las necesidades en cuanto al mantenimiento del centro, limpieza y necesidades	Todo el curso	Equipo Directivo	Económicos y personales	Valoración de las relaciones
Colaborar en el desarrollo de actividades conjuntas para el alumnado de las localidades	Todo el curso	Equipo Directivo	Económicos y personales	Valoración de las actividades

 - Se considera esencial continuar y reforzar la coordinaciones con los Servicios Sociales de la zona, y de cara al próximo curso, mejorar si es posible la periodicidad y formalización de los encuentros.:
- **Objetivo: Mantener la coordinación con los Servicios Sociales de la zona para el seguimiento del alumnado en situación de riesgo**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer coordinaciones trimestrales para el seguimiento del alumnado en situación de riesgo	Todo el curso	Equipo Directivo EOA		Actuación realizada
Colaboración conjunta para el seguimiento de los casos de absentismo escolar	Todo el curso	Equipo Directivo EOA		Actuación realizada

 - Continuar con el clima de colaboración y mejora continua con el Servicio de inspección:
- **Objetivo: Colaborar con el Servicio de Inspección para el buen funcionamiento del centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar asesoramiento y facilitar la documentación necesaria para el buen funcionamiento del centro	Todo el curso	Equipo Directivo	SIE	Portfolio
Colaborar en el desarrollo de las actuaciones prioritarias establecidas para el centro	Todo el curso	Equipo Directivo	SIE	Portfolio y análisis de actuaciones

 - Se considera conveniente mantener la colaboración con los Centros de Salud cuyo ámbito son las localidades que forman el CRA.:
- **Objetivo: Colaborar con los Centros de Salud para el desarrollo de actividades y el seguimiento de alumnado con enfermedades crónicas**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actividades	2º y 3º	EOA	Personal	Valoración de

conjuntas en el ámbito de la prevención de los hábitos saludables	trimestre		Sanitario	las actividades
Seguimiento y asesoramiento sobre las enfermedades crónicas del alumnado	1º trimestre	EOA	Personal Sanitario y materiales	Actuación realizada

- Se propone continuar esta línea de trabajo con el CRFP, solicitando formación específica adaptada al contexto del centro y fomentando la creación de espacios de formación interna y reflexión conjunta.:

Objetivo: Colaborar con el CRFP para la formación del Claustro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir la formación ofrecida por parte del CRFP a todo el Claustro	Todo el curso	Equipo Directivo	CRFP	Actuación realizada
Coordinar con el CRFP el desarrollo de las actividades formativas que se realizan en el centro	2º y 3º trimestre	Coordinadora de Formación	CRFP	Valoración de las actividades

- Seguir perfeccionando el sistema de registro y envío de los certificados de las diferentes rutas de transporte para hacerlo aún más ágil y exhaustivo.:

Objetivo: Realizar el seguimiento de las rutas de transporte del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Enviar los certificados de transporte de las rutas realizadas en el centro	Todo el curso	Equipo Directivo		Actuación realizada
Comunicar cambios o incidencias que afecten al funcionamiento normal de la ruta	Todo el curso	Equipo Directivo		Actuación realizada

- Continuar reforzando la coordinación con la empresa encargada de las cuidadoras de las rutas de transporte escolar mediante reuniones periódicas y protocolos de actuación conjuntos para optimizar el servicio.:

Objetivo: Hacer seguimiento del servicio de cuidadoras del transporte escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer coordinación con la empresa que gestiona el Servicio para acordar protocolos de actuación	1º trimestre	Equipo Directivo	Cuidadoras	Actuación realizada
Supervisar las actuaciones realizadas y comunicar	Todo el curso	Equipo Directivo	Cuidadoras	Actuaciones realizadas

incidencias si se producen a la empresa				
---	--	--	--	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mayor profundización en las actuaciones del Plan de Lectura, puesto que aunque muchas de ellas se desarrollan en el día a día, necesitamos mayor coordinación en el desarrollo del Plan.:

Objetivo: Profundizar en el desarrollo del Plan de Lectura de centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar la organización del Plan de Lectura teniendo en cuenta todos los ámbitos	Octubre	Equipo Directivo Coordinador Plan de lectura	Plan de lectura anterior Análisis de necesidades	Actuación realizada
Coordinar las actividades a desarrollar para cada ciclo del centro	Octubre	Claustro	Drive	Actuación realizada
Pues en práctica, seguimiento de las actividades realizadas y propuestas de mejora	Noviembre - Junio	Claustro Coordinador Plan de lectura	Libros y materiales, recursos digitales	Valoración de las actividades

- Incidir en el trabajo de las competencias lingüística y matemáticas con las actividades palanca diseñadas.
Cambiar el perfil del profesorado curso a curso para adaptarlo a las necesidades que vayan surgiendo, puesto que cambian de un curso a otro:

Objetivo: Mejorar los resultados en la competencia lingüística y matemática				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de actividades palanca PROA+: - Refuerzo Educativo. (A230) - Docencia compartida (A260)	Todo el curso	Coordinador PROA+	Formación y materiales	Rendición de cuentas

- Saber comunicar (A413) - Matemáticas inclusivas. (A414)				
Refuerzo y desdobles en las áreas de Lengua y Matemáticas través del programa de Éxito Educativo	Todo el curso	Jefatura de Estudios Claustro PREPARA-T	Cuadernos de refuerzo Formación y materiales	Análisis de resultados
Valorar al final de curso el perfil más adecuado del profesorado para el próximo curso	Junio 26	Equipo Directivo		Actuación realizada

- Dar continuidad al programa de Éxito Educativo y al igual que este curso que se nos permita la atención a todo el alumnado independientemente del curso en el que se encuentren, ya que atajando desde los inicios las dificultades evitamos problemas a la larga..

Objetivo: Sacar el máximo rendimiento a la dotación de cupo del Programa de Éxito Educativo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar la dotación del cupo de profesorado ajustándolo a las necesidades existentes en el CRA	Septiembre	Equipo Directivo		Actuación realizada
Atención al alumnado que presente necesidades prioritarias independientemente del curso en el que se encuentre.	Todo el curso	Profesorado	Recursos materiales y formación recibida	Plan de actuación en el centro
Justificación del Programa para dar continuidad en cursos posteriores	Junio	Equipo Directivo Profesorado	Memoria de actividades	Rendición de cuentas del Programa.

- Diseñar actuaciones ajustadas a la evaluación de necesidades realizadas al inicio de curso con el objetivo de reforzar las debilidades del centro y profundizar en las fortalezas:

Objetivo: Diseñar actuaciones para atender a las debilidades del centro y profundizar en las fortalezas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un DAFO para el Plan estratégico de Mejora y detectar debilidades y	Inicio de curso	Equipo Impulsor PROA+	DAFO	Actuación realizada

fortalezas				
Seleccionar actividades palanca para trabajar los ámbitos detectados dentro del Programa PROA+	Inicio de curso	Equipo Impulsor PROA+	Plan de actividades palanca	Actuación realizada
Desarrollar las actividades palanca propuestas	Todo el curso	Claustro	Plan de actividades palanca, materiales	Valoración de actividades
Rendición de cuentas de las actividades palanca realizadas	Junio	Equipo Directivo	Documentos PROA+	Resultados rendición de cuentas

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realizar el seguimiento de las rutas de transporte escolar para un buen funcionamiento:

Objetivo: Coordinar el buen funcionamiento de las rutas de transporte escolar

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguimiento conjunto con la empresa que gestiona las cuidadoras	Todo el curso	Equipo Directivo	Cuidadoras	Actuación realizada
Envío de certificaciones y seguimiento de las rutas realizadas para comunicar cambios e incidencias	Todo el curso	Equipo Directivo	Cuidadoras	Actuación realizada

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Dar a conocer la nueva web del centro a toda la Comunidad educativa y dotarla de contenido de interés.:

Objetivo: Utilizar la web del centro como herramienta comunicativa

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Dar a conocer a la comunidad educativa la nueva web del centro	1º Trimestre	Equipo Directivo	Educamos	Actuación realizada
Difundir a través de la web los documentos relevantes para la comunidad educativa	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinadora de Transformación digital	Web del centro	Actuación realizada
Dotar la web de contenido relevante para las familias (actividades, procesos abiertos, recursos, etc.)	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinadora de Transformación digital	Web del centro	Análisis de visitas y tráfico

- Seguir actualizando y optimizando la plataforma DRIVE, así como ampliar la formación para un uso más avanzado y eficaz por parte de todo el equipo.:

• **Objetivo: Utilizar la red de educar para favorecer la coordinación del profesorado**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dotar al profesorado nuevo de correos de educar.jccm.es	Septiembre	Equipo Directivo	Plataforma Google	Actuación realizada
Explicar la organización del espacio digital del centro en Google Drive	Septiembre	Equipo Directivo	Google Drive	Actuación realizada
Utilización de la plataforma para el trabajo conjunto de todo el Claustro	Todo el curso	Claustro	Google Drive	Actuación realizada

- Realizar al inicio un estudio de necesidades y recursos materiales para gestionar su adquisición de manera racional y ajustada al presupuesto vigente. Seguir mejorando la planificación presupuestaria y el seguimiento económico para optimizar aún más la administración de los recursos.:

• **Objetivo: Realizar una buena gestión económica atendiendo a las necesidades del centro a través de un gasto racional**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un estudio de necesidades en cuanto a materiales y recursos	Inicio de Curso	Equipo Directivo	Inventario de materiales	Actuación realizada
Adquisición de materiales y recursos según el presupuesto establecido y analizando diferentes propuestas	Todo el curso	Equipo Directivo	Presupuesto del centro	Análisis de las gestiones realizadas
Realizar un seguimiento económico a través del	Todo el curso	Equipo Directivo	GECE Gestión	Supervisión de la cuenta

programa GECE en colaboración con el Servicio de Gestión Económica			Económica	gestión
--	--	--	-----------	---------

- Continuar mejorando los protocolos de detección y respuesta ante necesidades de plantilla, anticipándose a posibles contingencias para minimizar cualquier impacto. Continuar favoreciendo las relaciones de trabajo entre los docentes y crear un clima positivo de trabajo.:

Objetivo: Atender las necesidades de la plantilla del centro desde un clima de trabajo adecuado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Conocer las necesidades de plantilla del centro y atender a las nuevas necesidades	Todo el curso	Equipo Directivo	Claustro	Actuación realizada
Solicitar los recursos necesarios de plantilla ajustados a las necesidades del centro	Final de curso	Equipo Directivo	EOA	Actuación realizada
Colaborar con la plantilla del centro en los diferentes trámites a realizar	Todo el curso	Equipo Directivo		Actuación realizada
Favorecer un clima positivo de trabajo en el centro basado en el respeto y la profesionalidad	Todo el curso	Claustro		Valoración de la relación entre el Claustro

- Mejorar en la información a los padres de los días de consumo de fruta.:

Objetivo: Mejorar la información relativa al programa de consumo de fruta y leche				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias del desarrollo del programa y conocer posibles alergias o intolerancias	2º trimestre	Equipo Directivo	Educamos	Actuación realizada
Los días previos al reparto de fruta o leche recordar a las familias para así motivar a los alumnos a su consumo y organizar las meriendas	2º y 3º trimestre	Equipo Directivo	Educamos	Actuación realizada

- Emergencias:

Objetivo: Formar a los alumnos sobre el procedimiento ante emergencias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Recibir formación por parte del Director y Coordinador de Prevención	1º trimestre	Director - Coordinador de prevención	CRFP	Actuación realizada
Trasladar dicha formación al Claustro	2º trimestre	Director - Coordinador de prevención	CRFP	Actuación realizada
Formar a los alumnos sobre la manera de actuar ante una emergencia	2º - 3º trimestre	Profesorado	CRFP Coordinador de prevención	Actuación realizada

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

El centro se encuentra integrado dentro de la red PROA+ y el Plan de Éxito Educativo, por lo que la línea metodológica y formativa estará en consonancia con dichos proyectos, a su vez la propia formación que llevan los programas, se hará extensible al resto del centro.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
TRAMO1	9:00	9:45	45
TRAMO 2	9:45	10:30	45
TRAMO 3	10:30	11:15	45
TRAMO 4	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
TRAMO 5	12:30	13:15	45
TRAMO 6	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA ATENCIÓN A FAMILIAS	14:00	15:00	60
EXCLUSIVA CLAUSTROS - REUNIONES	15:30	16:30	60
EXCLUSIVA FORMACIÓN	16:30	17:30	60
EXCLUSIVA COORDINACIÓN	17:30	18:30	60

- Particularidades del centro

Debido a las características particulares de nuestro centro y en la búsqueda de una mejor coordinación combinada con tiempos de trabajo de los docentes en el aula, **las semanas se organizan habitualmente de manera alternativa, una de las semanas se hace el horario de tarde los lunes y la otra se hacen exclusivas diarias de lunes a jueves.**

La realización de una tarde los lunes nos permite que los docentes y compañeros se junten, mejorar las relaciones, la coordinación, el trabajo en equipo e intercambiar opiniones de forma

más directa sobre los documentos a elaborar o en la toma de decisiones.

Otra de las particularidades de nuestro centro y que condicionan el horario son las grandes distancias de una sección a otra, especialmente a Espinoso del Rey, lo que genera grandes reducciones para el profesorado itinerante, aunque debemos reseñar que siempre contamos con su predisposición para colaborar con el centro en las sesiones que se les requiere.

En cuanto a las **horas de cómputo mensual**, tras el consenso de todo el Claustro, **se decide elegir el formato de dos horas de exclusiva mensuales, las cuales se harán en dos jueves**, quedando recogidas en el Calendario anual de reuniones.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INFSM	D ^a . Rosa María Rivera Recuero	Martes de 14:00 a 15:00
INFSB	D ^a . Esther Ocaña Jerez	Martes de 14:00 a 15:00
INFESP	D ^a . Ana Esther Vicario Rubio	Martes de 14:00 a 15:00
SM1PRI	D ^a . Inés Pérez Petronila	Martes de 14:00 a 15:00
SB1PRI	D ^a . Consuelo Fernández Ortiz	Martes de 14:00 a 15:00
ESP1PRI	D ^a . Raquel de la Rocha Barroso	Martes de 14:00 a 15:00

SM2PRI	D ^a . Rosa María Sánchez Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
SB2PRI	D. Pedro Casarrubios Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
ESP2PRI	D. Félix Fernández Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
SM3PRI	D. Florencio Martín Pacheco	Martes de 14:00 a 15:00
SB3PRI	D. Juan Carlos Bernardo Jiménez	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Los Navalmorales - 45005495 - Espinoso del Rey	Transporte Escolar
San Martín de Pusa - 45013871 - Villarejo de Montalbán	Transporte Escolar
Talavera de la Reina - 45003279 - San Bartolomé de las Abiertas	Transporte Escolar
San Martín de Pusa - 45013871 - Retamoso de la Jara	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

ALUMNADO DE 3 AÑOS:

Para el alumnado que se incorpora en plazo ordinario y a lo largo del curso se llevará a cabo un periodo de adaptación de una semana de adaptación con la asistencia en horario reducido que

se irá aumentando progresivamente, de forma que el proceso de su incorporación al centro sea lo más adecuado e idóneo a las necesidades del alumno y de la familia.

Durante este período el niño vendrá al centro acompañado y será entregado a sus familias a la salida.

Se procurará una adaptación corta, suave y agradable, respetando el ritmo individual y hacer progresivos los cambios necesarios según los hábitos familiares; por lo que además de hacer un horario más reducido, los primeros días los profesores y las familias deberán tener en cuenta:

- Que la asistencia del alumno sea continuada.
- Que la despedida de los familiares que acompañen al alumno al centro sea breve y no se haga a escondidas y con engaños.
- Que la coordinación entre familia y escuela, necesaria a lo largo de todo el curso, se intensifique en este período.
- Que se tenga siempre en cuenta la opinión de profesores respecto a las distintas consideraciones sobre el período de adaptación (materiales específicos, ropas, juegos, etc.)

Las **actuaciones** previstas para dicho período de adaptación serán las siguientes:

- a. Primera reunión con las familias a finales del mes de junio; en esta reunión se realizará una visita a las dependencias del centro, para que lo conozcan y dar así seguridad a las familias. En esta reunión también se les entregará información escrita sobre el proceso, pautas de verano para facilitar la adaptación.
- b. Segunda reunión con las familias a principios de septiembre, donde se expondrán las actuaciones que se van a llevar a cabo con los alumnos en los primeros días del período de adaptación, comunicando algunas normas escolares.
- c. Incorporación paulatina al colegio, durante siete días del nuevo curso escolar, realizándose en pequeños grupos, según el documento entregado a las familias en la segunda reunión. Si el profesor lo considera oportuno puede reducir el tiempo del periodo de adaptación. También se tendrán en cuenta los condicionantes del alumnado usuario de transporte escolar.

Se orientará a las familias sobre las manifestaciones que durante el Periodo de Adaptación pueden tener los niños tanto en casa como en el colegio.

En el mes de septiembre se realizarán las entrevistas individuales con las familias para recogida de información del alumno/a y la reunión general con las familias para darles a conocer el procedimiento del periodo de adaptación, materiales, horarios, lugares de entrada y salida del alumnado de infantil y documentación del centro (Carta de convivencia, NCOF¿).

Para alumnado ACNEAE:

Para el alumnado proveniente de Atención Temprana y con informe de evaluación psicopedagógica, el tutor/a y el EOA se reunirán con la familia para conocer la evolución y cambios del alumno/a, recogida de informes médicos actuales e informar a la familia de los recursos materiales y personales que dispondrá su hijo/a así como las medidas de inclusión educativa a llevar a cabo. Coordinación del EOA con Atención Temprana.

Para el alumnado proveniente de Atención Temprana y sin informe de evaluación psicopedagógica, el tutor/a y el EOA se reunirán con la familia para informar del proceso a seguir para la realización de la evaluación psicopedagógica, firma de autorización y entrevista inicial. Coordinación del EOA con Atención Temprana.

Una vez realizado el informe de evaluación psicopedagógica, el orientador/a informará a la familia de los resultados y las medidas de inclusión educativas a llevar a cabo.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El CRA Río Pusa está compuesto por tres secciones: Espinoso del Rey, San Bartolomé de las Abiertas y San Martín de Pusa.

Cada sección cuenta con unas características determinadas y unas peculiaridades pero a nivel general vamos a tener en cuenta las siguientes **consideraciones a la hora de repartir los espacios**:

Las tres secciones contarán con una zona de recreo diferenciada para los alumnos de Infantil respecto a los de Primaria.

Las filas de entrada se realizarán en la zona delantera del patio frente a la puerta principal de la sección.

Al inicio y al final de la jornada, los alumnos de Infantil serán los primeros en acceder y salir del centro, siguiendo progresivamente por edad.

Las aulas de Infantil siempre serán las más accesibles y las más cercanas a la puerta, para facilitar el acceso y por motivos de prevención de riesgos.

Todas las secciones contarán con un aula para el EOA permitiendo así realizar sesiones individuales con los alumnos que precisan PT o AL.

Se dispondrá de un espacio cubierto para desarrollar las sesiones de psicomotricidad o educación física cuando no se use la pista polideportiva.

Cada sección contará con un espacio determinado para la ubicación del material digital o de robótica que permita fácilmente su utilización.

Además de las consideraciones generales cada sección tendrá unas **particularidades diferentes**:

SECCIÓN DE ESPINOSO DEL REY:

En la primera planta se situarán las aulas de Infantil, el aula de 1º-2º y el aula del EOA, facilitando así el acceso y el desplazamiento de los alumnos más pequeños, así como la salida en caso de evacuación.

En la segunda planta se situará el aula de 3º a 6º, gimnasio y aulas almacén.

SECCIÓN DE SAN MARTÍN DE PUSA:

Dicha sección se encuentra formada por dos edificios, en el edificio anexo estarán las aulas de Infantil, aula de 1º-2º y el aula-materia de música.

En el edificio principal se situará el aula de 3º y 4º, y el de 5º y 6º, además de la biblioteca y aulas del EOA.

SECCIÓN DE SAN BARTOLOMÉ DE LAS ABIERTAS:

Debido a la longitud del edificio, las aulas se distribuirán por edad, estando los alumnos más pequeños en el aula más cercana a la puerta de entrada y así se irán repartiendo por cursos.

Gracias a los amplios espacios con los que cuenta la sección para los recreos, los alumnos de Infantil y 1º ciclo tendrán el recreo en la parte delantera del edificio, estando los alumnos de 2º y 3º ciclo en la parte trasera utilizando las pistas deportivas.

El aula de usos múltiples se utilizará según las necesidades o actividades que vayan

surgiendo, así como espacio para la realización de educación física los días de lluvia. En ocasiones también se utilizará como espacio de trabajo para el fisio.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bellot Iglesias, Lorenzo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Bernardo Jiménez, Juan Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Casarrubios Sánchez, Pedro	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	R. PLAN LE	null
de la Rocha Barroso, Raquel	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Elez López, Noelia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Fernández Gómez, Félix	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
Fernández Ortiz, Consuelo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Porras, María Jesús	RELIGION	null	null
García Huete, José Julián	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT	null
González Sánchez, Jimena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Herrera Aznar, Javier	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Martín Calderón, Rocío	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Martín Pacheco, Florencio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Martínez Alzallu, María del Pilar	0597 - MÚSICA	null	null
Moraleda Álvarez, Rosario	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ocaña Jerez, Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pascual González, María Inmaculada	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Pérez Petronila, Inés	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rivera Recuero, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez Sánchez, Rosa María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Vicario Rubio, Ana Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
de la Rocha Barroso, Raquel	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Fernández Gómez, Félix	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
García Huete, José Julián	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT	null
Martín Calderón, Rocío	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Martín Pacheco, Florencio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Sánchez Sánchez, Rosa María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Vicario Rubio, Ana Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INFSM	Rivera Recuero, Rosa María
INFSB	Ocaña Jerez, Esther
INFESP	Vicario Rubio, Ana Esther
SM1PRI	Pérez Petronila, Inés
SB1PRI	Fernández Ortiz, Consuelo
ESP1PRI	de la Rocha Barroso, Raquel
SM2PRI	Sánchez Sánchez, Rosa María
SB2PRI	Casarrubios Sánchez, Pedro
ESP2PRI	Fernández Gómez, Félix
SM3PRI	Martín Pacheco, Florencio
SB3PRI	Bernardo Jiménez, Juan Carlos

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

	CABECERA SECCIONES	CLAUSTRO	CONSEJO ESCOLAR	CCP	EQUIPO DE CICLO	ÁREAS/ FORMACIÓN	OTRAS REUNIONES	COMPENSACIÓN HORARIA
SEP	-----	5			23,24,30	17 PROYECTO 29 EF 29 INGLÉS		18 y 25
OCT	Cabecera: 6,27 Secciones: 13,20	27	27	1, 13	2, 15	20 PROYECTO	6/ Ev. Inicial 7/13/14 Reunión general	16 y 23
NOV	Cabecera: 10, 24 Secciones: 3,17	24	24	10,	10	19 PROYECTO		6 y 20
DIC	Cabecera: 15 Secciones: 1,8			1	3	10 PROYECTO	15/ Evaluación 1er Trimestre 18/ Entrega notas	4
ENE	Cabecera: 12, 26 Secciones: 19	26	26	12	12	19 PROYECTO	13/19/20 Reunión general padres	8 y 22
FEB	Cabecera: 9, 23 Secciones: 2, 16	23		9	9	18 PROYECTO		5 y 19
MAR	Cabecera: 9,23 Secciones: 2,16			9	9	16 PROYECTO	23/ Evaluación 2º Trimestre 26/ Entrega de notas	5 y 19

ABR	Cabecera: 13,27 Secciones: 20			13, 27	13,27	20 PROYECTO		9 y 23
MAY	Cabecera: 11, 25 Secciones: 4,18	25		11	11	18 PROYECTO		7 y 21
JUN	-----	30	30	8	10		22/ Evaluación 3er Trimestre 25/ Entrega notas	18 y 25

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS CURSO 2025-2026

PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

El programa anual de actividades extracurriculares, son de carácter voluntario, y tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inclusión sociocultural y el uso del tiempo libre. Este programa se desarrolla fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas.

El centro no dispone de un programa de actividades fuera del tiempo lectivo. Son otras administraciones, principalmente los ayuntamientos de las distintas secciones, las que cubren en la medida de sus posibilidades este espacio extracurricular por las tardes para nuestros alumnos.

Durante este curso los ayuntamientos que aportan alumnos a nuestro centro ofrecen diferentes actividades de las cuales se pueden aprovechar nuestros alumnos en horario no lectivo:

- Ayuntamiento de ESPINOSO DEL REY:
 - Ludoteca financiada con el Plan Corresponsable.

- Ayuntamiento de SAN BARTOLOMÉ DE LAS ABIERTAS:
 - Ludoteca ¿Aprender jugando¿ financiada con el Plan Corresponsable.
 - Actividades Deportivas ¿Judo¿
 - Baile.
- Ayuntamiento de SAN MARTÍN DE PUSA:
 - Ludoteca financiada con el Plan Corresponsable.
 - Banda de Música municipal.
- Ayuntamiento de SANTA ANA DE PUSA:
 - Ludoteca financiada con el Plan Corresponsable.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE AFECTAN A TODO EL CENTRO, O A DETERMINADAS ETAPAS Y/O SECCIONES:

En las páginas siguientes se detallan las actividades complementarias programadas por los distintos Equipos de Ciclo para este curso escolar 2025-26. Hay actividades que pueden surgir a lo largo del curso y que no están planificadas en la PGA y que si fuese necesario serían aprobadas por el Consejo Escolar y plasmadas en una adenda a la PGA.

Actividades Programadas	Fechas	Niveles	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
<i>Teatro para la Igualdad de género</i>	10,14 y 15 de Octubre	Todo el centro	Teatro Narea	Equipo Directivo	0€
<i>Actividad Alimentación Saludable</i>	24 octubre	Infantil	Didesur	Equipo Directivo	0€
<i>Halloween</i>	Del 28 al 30 de octubre	Todo el Centro	Equipo Directivo y Tutores	Áreas de Inglés y Ed. Artística	50€
<i>Concurso de Zapatos de Halloween</i>	Del 18 al 28 de octubre	Todo el Centro	Familias	Equipo Directivo	60 €
<i>V Concurso de Relatos:</i>	Del 13 al 30 de octubre	Todo el centro	Tutores y familias	Equipo Directivo	60€
<i>Taller ¿Tú cuentas¿</i>	17,21 y 26 de Noviembre	De 3º a 6º	Delegación Bienestar Social	EOA	0€
<i>Excursión: Rocódromo y Piscina climatizada</i>	18 de Noviembre	De 3º a 6º	Ayuntamiento Talavera	EF	Pagado por alumnos.
<i>Día de la Discapacidad</i>	3 de diciembre	Todo el centro		EOA	0€
<i>Felicitaciones de Navidad</i>	Del 8 al 15 de Diciembre	Todo el Centro	Profesorado	Área de Lengua	0€
<i>Salida para mandar carta a los Reyes Magos</i>	Del 15 al 18 de diciembre	Infantil, 1º y 2º	Profesores	Área de Lengua	0€
<i>Fiesta de Navidad</i>	19 de diciembre	Todo el centro	Ayuntamientos Familias	Claustro	150 €
<i>Día Escolar de la Paz y la No</i>	30 de Enero	Todo el	Equipo Directivo	Equipo Docente	

Violencia		centro			
Visita con los alumnos de 6º de San Bartolomé de las Abiertas a los IES de referencia de Talavera de la Reina	Febrero	Nivel 6º	Equipos Directivos de los IES de Talavera	Equipo Directivo Orientación	Pagado por los IES de Talavera
Carnaval con pasacalles por Espinoso del Rey	13 de Febrero	Todo el Centro	Ayuntamiento de Espinoso del Rey	Profesorado	Autobús: 700 €
Día de la Mujer	8 de Marzo	Todo el centro		Profesorado	
Taller "Regalo día del padre"	Del 9 al 19 de Marzo	Todo el Centro	Profesores tutores	Área de Ed. Artística	2 € por alumno
Salida 2º Trimestre Infantil y 1º ciclo (CERI SEVILLEJA)	FEBRERO	Infantil y 1º ciclo	CERI	Profesores tutores	Pagado por alumnos
Salida 2º Trimestre de 3º a 6º: MUSEO ARQUEOLÓGICO	Marzo 2026	3º a 6º	Tutores	Profesores Tutores	Pagado por alumnos
Talleres de manualidades de Diputación	2º - 3º Trimestre	Todo el centro	Diputación Ayuntamientos	Profesorado	Gratuito
Salidas al entorno natural	2º - 3º Trimestre	Primaria	Tutores	Educación Física	Gratuito
Concurso de Relatos "Día del Libro"	14 al 23 de Abril	Todo el centro	Familias	Equipo Directivo, Tutores	60€
Día del libro	23 de Abril	Todo el centro	Equipo Directivo	Equipo Docente	
Taller "Regalo día de la madre"	Del 20 al 30 de abril	Todo el Centro	Profesores tutores	Área de Ed. Artística	2 € por alumno
Salida 3º Trimestre Infantil y 1º ciclo TAXUS	MAYO	Infantil y 1º ciclo	Vivero Taxus	Tutores	Pagado por alumnos
XII Jornada de Convivencia en San Bartolomé de las Abiertas	Mayo	Todo el centro	Ayuntamiento, AMPA, padres y profesores	Equipo Directivo	Material: 150 € Autobús: 700€
Acampada en el centro: San Martín de Pusa	Mayo/ Junio	Todo el centro	Ayuntamiento de San Martín	Equipo Directivo EF	100€
Visita con los alumnos de 6º de San Martín de Pusa y Espinoso del Rey al IES de Los Navalmares.	1ª semana de Junio	Nivel 6º	Equipo Directivo del IES Los Navalmares	Equipo Directivo Orientación	Autobús: 50 €
Fiesta Fin de Curso	17 de Junio	Todo el centro.	Ayuntamientos AMPA	Equipo Docente	150 €

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	16.458,60	7.028,48	9.430,12
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.558,60	6.728,48	2.830,12
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	6.900,00	300,00	6.600,00
10507	Concepto 487	6.000,00	0,00	6.000,00
10510	Concepto 608	900,00	300,00	600,00
2	GASTOS	54.807,82	5.361,86	49.445,96
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.500,00	0,00	3.500,00
206	MATERIAL DE OFICINA	5.508,33	707,73	4.800,60
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	3.415,85	0,00	3.415,85
208	SUMINISTROS	8.198,62	1.476,95	6.721,67
209	COMUNICACIONES	4.000,00	564,24	3.435,76
210	TRANSPORTES	6.000,00	880,00	5.120,00
212	GASTOS DIVERSOS	9.500,00	565,67	8.934,33
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	3.000,00	1.117,30	1.882,70
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	11.685,02	49,97	11.635,05
21407	Concepto 487	8.860,00	0,00	8.860,00
21410	Concepto 608	900,00	49,97	850,03
21411	Concepto 612	1.844,04	0,00	1.844,04
21413	Concepto 605	80,98	0,00	80,98

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación

interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La Evaluación de la Programación General Anual, así como la evaluación del mandato de dirección, estará regulada por la Orden 134/2023 de 22 de junio por la que se regula la Evaluación Interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. En su artículo 7 indica que el marco temporal de la evaluación interna de centros se ajustará al número de cursos que corresponden con carácter general al mandato de la persona responsable de la dirección del centro, es decir, a cuatro cursos. La propuesta del trabajo a desarrollar durante este cuatrienio, se concretará en los Objetivos y Actuaciones de la PGA de cada curso escolar, los cuales serán posteriormente evaluados, publicando las conclusiones derivadas en la Memoria de Final de cada Curso.

Nos encontramos en el segundo año de duración del mandato, por lo que nos guiaremos por las dimensiones establecidas para dicho curso escolar en la temporalización anexa.

Con los resultados de dicha evaluación y las propuestas de mejora que se deriven de ella, el Equipo Directivo ajustará las líneas de actuación para cada curso escolar en las sucesivas Programaciones Generales Anuales.

Para llevar a cabo el proceso de evaluación, tendremos en cuenta las dimensiones propias que establece la normativa, así como los instrumentos variados como el análisis de documentos y resultados, cuestionarios de opinión de todos los miembros de la comunidad educativa sobre las actuaciones realizadas y por supuesto la evaluación externa del centro. La distribución

temporal será la siguiente:

ÁMBITOS	RESPONSABLES	DIMENSIONES	AÑOS DURACIÓN MANDATO			
			1º	2º	3º	4º
I.-Proceso enseñanza y aprendizaje	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO FAMILIAS INSPECCIÓN EDUCATIVA	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	X	X	X	X
	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	X	X	X	X
	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	X	X	X	X
	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO FAMILIAS	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	X	X	X	X
	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO FAMILIAS ALUMNOS	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	X	X	X	X
	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	X	X	X	X
	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	I.7. Medidas de inclusión educativa.	X	X	X	X
II.- Organización y funcionamiento del centro	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	X			X
	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	X			X
III. Resultados escolares.	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	III.1. Resultados académicos del alumnado.	X	X	X	X
	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	X	X	X	X
IV.- Relación del centro con el entorno.	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	X	X	X	X
	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	X	X	X	X
	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	X	X	X	X
V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	X			X
	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	X			X